

ESQUEMA PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

DE OFICIO: COMPROBACIÓN IRREGULARIDADES POR OTROS MEDIOS

A INSTANCIA DE PARTE: RECEPCIÓN RECLAMACIÓN

COMPROBACIÓN COMPETENCIA

SI NO==> TRASLADO A ADMINISTRACIÓN COMPETENTE (*y comunicación al reclamante*)

SI SÍ ==> APERTURA EXPEDIENTE

("2012/ ... ")

ACTUACIONES PREVIAS:

A) SOLICITUD ALEGACIONES AL RECLAMADO

B) SOLICITUD PRUEBAS AL RECLAMANTE

C) INSPECCIÓN

RECEPCIÓN ALEGACIONES Y PRUEBAS

VALORACIÓN ==> INFORME PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

A) DE CIERRE Y ARCHIVO ==> RESOL. Y NOTIF. A LOS INTERESADOS

B) DE INCOACIÓN DE EXPTE. SANCIONADOR==> RESOL. Y NOTIF. A LOS INTERESADOS

("2012/...-S")

(Al reclamante "sin detalles")

TRÁMITE AUDIENCIA: PLAZO ALEGACIONES AL RECLAMADO

15 días hábiles

RECEPCIÓN ALEGACIONES

VALORACIÓN ==> PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (CON PROPUESTA DE SANCIÓN)

TRÁMITE DE AUDIENCIA: PLAZO ALEGACIONES

15 días hábiles

RECEPCIÓN ALEGACIONES

VALORACIÓN ==> RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

CIERRE EXPEDIENTE EN TURISMO.

COMUNICACIÓN A TESORERÍA, PARA EL COBRO.